

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников ГБДОУ № 48
Протокол № 2
от «30» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ № 273.1
от «01» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГБДОУ**

Введено в действие «02» октября 2019 г.

Санкт-Петербург

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим Законодательством РФ.

1.3. Методическое подразделение является структурным подразделением ГБДОУ. Под методическим подразделением понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе

затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся (воспитанников).

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в ГБДОУ – повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся (воспитанников).

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГБДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ГБДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ГБДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ГБДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников ГБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
 - создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ГБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
 - организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
 - участие в разработке программы развития ГБДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в

конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ГБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ГБДОУ функционирует:

- педагогический совет.
- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия ГБДОУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ГБДОУ являются:

- заседания педагогического совета ;
- совещания педагогических работников
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы ГБДОУ;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

5. Организация методической работы .

5.1. Руководство методической работой ГБДОУ осуществляется заведующим ГБДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ГБДОУ осуществляется на учебный год. План работы методической работы является частью годового плана ГБДОУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел методической работы входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ГБДОУ;
- протоколы и материалы заседаний педагогических советов, педагогических совещаний ГБДОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- планы работы и протоколы рабочих и творческих групп;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ГБДОУ;
- материалы и результаты профессиональных конкурсов, открытым мероприятиям, проводимых в ГБДОУ;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ГБДОУ;
- учебно-методические пособия и технологии, разработанные педагогическими работниками ГБДОУ.
- Аналитические справки по вопросам качества образования
- Рефераты, тексты докладов, сообщений, текстов презентации.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением