

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 48  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
работников ГБДОУ № 48  
Протокол № 2  
от «30» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ № 273.1  
от «01» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Введено в действие «02» сентября 2019г.

**Санкт-Петербург**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта в сети «Интернет» ГБДОУ детского сада № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании:

- Действующего Законодательства РФ
- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детского сада № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Сайт ГБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. **Целями** создания Сайта ГБДОУ являются:

- ✓ обеспечение открытости информационного пространства;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- ✓ информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта ГБДОУ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

## **2. Информационная структура Сайта**

2.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам

специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание Специального раздела**

#### **3.1. Подраздел «Основные сведения»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

- ✓ о дате создания ГБДОУ;
- ✓ об учредителе ГБДОУ;
- ✓ о месте нахождения ГБДОУ;
- ✓ о режиме, графике работы, контактных телефонах и адрес электронной почты.

#### **3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательного учреждения»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательным учреждением;

#### **3.3. Подраздел «Документы»**

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- ✓ Устав ГБДОУ;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- ✓ локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### **3.4. Подраздел «Образование»**

Подраздел содержит информацию:

- ✓ о реализуемых уровнях образования;
- ✓ о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

### **3.5. Подраздел «Образовательные стандарты»**

Подраздел содержит информацию:

- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

- ✓ О дорожной карте(плане- графике ведения ) ФГОС ДО

- ✓ Иные документы по ФГОС ДО

### 3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.8 Подраздел «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ о порядке и размерах получения родителями (законными представителями) ребенка компенсации оплаты за уход и присмотр за воспитанниками в образовательном учреждении. (При введении Платы).

### **3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при введении платных образовательных услуг).

### **3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **4. Требования к оформлению размещаемой информации**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable

Document Files (.pdf) (JPEG), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

## **5. Порядок создания, размещения и обновления**

5.1. Содержание сайта ГБДОУ формируется на основе информации и материалов, предоставляемых администрацией, педагогическим составом и персоналом ГБДОУ.

5.2.5.2. Сайт ГБДОУ размещается по адресу: gdou48/3dn/ru Данные о размещении сайта ГБДОУ вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление сайта ГБДОУ осуществляется ответственным за функционирование сайта не позднее 10 рабочих дней после из изменений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Информация на Сайте ГБДОУ размещается на русском языке.

## **6. Ответственный за функционирование Сайта**

6.1. Ответственный за функционирование сайта назначается приказом руководителя ГБДОУ

6.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- ✓ сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.11 настоящего

Положения;

- ✓ проведение организационно- технических мероприятий по защите информации сайте от несанкционированного доступа
- ✓ разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации.