

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников ГБДОУ № 48
Протокол № 2
от «30» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 273.1
от 01.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Введено в действие « 02 » октября 2019 г

**Санкт – Петербург
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с действующим Законодательством РФ.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются :наблюдение, анализ, мониторинг, собеседование и т.п.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ГБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ГБДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников ГБДОУ и принятие отчета .

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ГБДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования(приложение 1)

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение, изучение показателей деятельности ГБДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ГБДОУ, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается на Общем собрании работников ГБДОУ, подписывается заведующим и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ГБДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. Аналитическая часть

Введение

- Общая характеристика учреждения
- Оценка системы управления образовательной организацией

- Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся
 - Оценка организации образовательного процесса
 - Оценка условий осуществления образовательного процесса
 - Результаты деятельности образовательной организации
 - Оценка коррекционной работы в образовательном учреждении
 - Оценка кадрового обеспечения
 - Социальное партнерство
 - Финансовые ресурсы образовательного учреждения и их использование
 - Оценка коррекционно – развивающей работы в условиях функционирования логопункта
2. Результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения
3. Заключение

Перспективы и планы развития на следующий учебный год

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение №1

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ПО СОСТОЯНИЮ
НА 01.09.20__**

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов) человек	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) человек	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет человек	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет человек	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	%
1.5.3	По присмотру и уходу	%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников	Человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	

	общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального работника	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет