

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников ГБДОУ № 48
Протокол № 1
от «15» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ № 8.1
от «18» января 2021г.

Мнение Совета родителей
(законных представителей) ГБДОУ № 48 учтено.
Протокол № 2 от 18.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

Введено в действие «18» января 2021 г

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья ГБДОУ детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с п.115 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.41 Федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, предполагающей формирование здорового образа жизни и систематизации медицинской деятельности ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- ✓Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- ✓организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;
- ✓создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков

заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- ✓ мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесберегающей среды ГБДОУ ;
- ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- ✓ совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- ✓ медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- ✓ социального и психолого – педагогического сопровождения.

4. Организационные основы

4.1. Организационная структура Службы здоровья определяется заведующим ГБДОУ.

4.2. В службу здоровья входят: заведующий, медицинские работники, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим ГБДОУ.

4.3. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора с СПб «Городская поликлиника № 64.

4.4 Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создаётся приказом заведующего ГБДОУ;
- Образовательное учреждение разрабатывает план работы Службы здоровья, который является частью годового плана учреждения.
- Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ГБДОУ.
- Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья ОУ обязан:

- ✓ осуществлять руководство разработкой Плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения и реализации плана работы
- ✓ Обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса

5.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

- ✓ определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесберегающей деятельности;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития образовательного

учреждения, его ресурсного обеспечения;

- ✓ посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
- ✓ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа

5.3. Педагогические работники Службы здоровья ГБДОУ обязаны:

- ✓ популяризировать здоровый образ жизни;
- ✓ участвовать в разработке Плана работы Службы здоровья, планировании её деятельности;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- ✓ планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
- ✓ повышать свою квалификацию.

5.4. Медицинские работники Службы здоровья обязаны :

- ✓ проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;

- ✓ Систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- ✓ Организовывать работу по проведению профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- ✓ Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- ✓ Информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья
- ✓ сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- ✓ Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- ✓ Осуществлять организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
- ✓ Проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- ✓ Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр,

викторин и другие)

- ✓ Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья
- ✓ Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ✓ Вести медицинской документации.

5.5. Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

- ✓ Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
- ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее положение»

**План работы «Службы здоровья»
ГБДОУ на 2020-2021 учебный год**

№	Разделы и направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Режим дня по возрастным группам на холодный период ➤ Режим дня на теплый период ➤ Режим дня при неблагоприятных погодных условиях ➤ Режим на период карантина ➤ Режим двигательной активности 		В течение года сентябрь	Врач, медсестра, старший воспитатель
2.	Взаимодействие со специалистами и семьями воспитанников			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание психологически комфортного климата в ГБДОУ ➤ Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности ➤ Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми ➤ Формирование основ коммуникативной деятельности у детей ➤ Психолого- медико-педагогическая поддержка ребенка и родителей в период адаптации ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Мониторинг готовности к школьному обучению ➤ Индивидуальная психологическая и педагогическая поддержка семьи и ребенка 		Постоянно Сентябрь Сентябрь, январь, апрель По плану ППМС и педагогов.	Зав. ГБДОУ Воспитатели. Воспитатели. и специалисты Специалисты ППМС-центра
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.			
	1.Регламентированная деятельность <ul style="list-style-type: none"> ➤ Физкультурные занятия ➤ Утренняя гимнастика ➤ Физкультминутки, физкультпаузы ➤ Динамические паузы ➤ Совместная деятельность руководителя ФИЗО с детьми 		2-3р. в неделю. Ежедневно По плану специалистов	Инструктор ФИЗО Музык. Руководит Воспит. Воспит. Воспит.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивные праздники ➤ Спортивные игры ➤ Подвижные игры на воздухе и в помещении <p>2. Частично регламентированная деятельность (совместная деятельность)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивные досуги ➤ Дни Здоровья ➤ Подгрупповое и индивидуальное обучение по развитию движений с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка <p>3. Нерегламентированная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке 	<p>ежедневно.</p> <p>1 р. в мес. По плану По плану воспитат. и руковод.</p> <p>ФИЗО</p> <p>Постоянно(по режиму д/а)</p>	<p>Инструктор ФИЗО Инструктор ФИЗО Воспитатели Инструктор ФИЗО</p>
4.	Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развитие представлений и навыков здорового образа жизни ➤ Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности ➤ Формирование основ безопасности жизнедеятельности ➤ Создание и поддержание эколого-гигиенических условий в помещении и на территории ГДОУ 	<p>По плану воспитателей (в теч. года)</p> <p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели Зав. ГБДОУ</p>
5.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение		
	<p>1.Профилактические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплексы дыхательной гимнастики ➤ Профилактические комплексы упражнений для глаз, осанки, стопы. ➤ Иммунизация <p>2.Общеукрепляющие мероприятия Закаливание естественными физическими факторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ режим теплого комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, во время прогулок. ➤ режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна ➤ местные и общие воздушные ванны ➤ свето-воздушные и солнечные ванны ➤ игры с водой на улице и в помещении ➤ водные процедуры <ul style="list-style-type: none"> ➤ витаминпрофилактика в период обострений ОРВИ 	<p>Ежедневно</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Воспитатели, врач Инструктор по ФИЗО Врач Ст. медсестра Воспитатели медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
6.	Организация питания		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами ➤ Составление меню для детей аллергиков ➤ Введение в пищу витаминизированных и минеральных пищевых добавок 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>медсестра</p> <p>врач</p> <p>медсестра</p>
7.	Консультативная работа		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обучение персонала ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Консультации для родителей по вопросам оздоровления, выступления на родительских собраниях ➤ Индивидуальные консультации для родителей. 	<p>1 р. в мес.</p> <p>По плану</p> <p>по плану</p> <p>ГБДОУ</p> <p>Постоянно</p>	<p>Врач</p> <p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Специалисты</p> <p>ГБДОУ</p>
8.	Мониторинг		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оценка физического развития и здоровья ➤ Изучение индивидуальных особенностей ребенка ➤ Педагогический мониторинг 	<p>Сентябрь- май</p> <p>Сентябрь – май,</p> <p>Октябрь - май</p>	<p>Врач, рук.ФИЗО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
9.	Примечания и возможные изменения в плане		

