

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
ГБДОУ № 48
Протокол № 2
от «30» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ № 273.1
от «01» октября 2019 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБДОУ детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Введено в действие «02» октября 2019 г.

Санкт-Петербург

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Кодекс) разработан для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законодательством РФ, основывается на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГБДОУ, независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин, поступающий на работу в ГБДОУ, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый сотрудник ГБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый законный представитель воспитанника детского сада вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия законных представителей воспитанников к учреждению и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников ГБДОУ.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ своих должностных обязанностей.

2. 2. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере дошкольного образования, уважительного отношения к педагогической деятельности в общественном сознании;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ, их самоконтроля.

2. 3. Знание и соблюдение сотрудником ГБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Сотрудники ГБДОУ, сознавая ответственность перед государством, Комитетом по образованию, Отделом образования Фрунзенского района, обществом и законными представителями воспитанников ГБДОУ, призваны:

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

ГБДОУ и осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, соответствующих должностным обязанностям ГБДОУ;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правил делового поведения;
- уведомлять работодателя (заведующего ГБДОУ), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с законными представителями воспитанников и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- соблюдать установленные в ГБДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение о дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- соблюдать установленные в ГБДОУ Правила внутреннего трудового распорядка;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник ГБДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. Сотрудник ГБДОУ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник ГБДОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ГБДОУ.

5.1. Сотрудник ГБДОУ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник ГБДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.3. Сотрудник ГБДОУ обязан уведомлять работодателя (заведующего ГБДОУ), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Сотруднику ГБДОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от законных представителей воспитанников (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

5.5. Сотрудник ГБДОУ обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомить своего руководителя о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник ГБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, прописанных в Уставе ГБДОУ.

6.2. Сотрудник ГБДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников ГБДОУ, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим членам трудового коллектива ГБДОУ.

7.1. Сотрудник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники ГБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

8.1. В общении сотруднику ГБДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с законными представителями воспитанников и коллегами со стороны сотрудника ГБДОУ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. ГБДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники ГБДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с законными представителями воспитанников и коллегами.

9. Внешний вид сотрудника ГБДОУ

9.1. Внешний вид сотрудника ГБДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать стилю, который отличают аккуратность, сдержанность и безопасность при работе с детьми.

9.2. Одежда сотрудника должна соответствовать требованиям профессиональной этики:

- основной стандарт одежды для всех сотрудников - профессиональный деловой стиль;
- отсутствие вызывающих деталей одежды;

Запрещается повседневное ношение следующих видов одежды:

- спортивная одежда (за исключением времени проведения спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятий и педагога по физической культуре);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т. п.);
- пляжная одежда (купальники, открытые сарафаны);
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открытый V-образный вырез груди, заметно нижнее бельё и т.п.);
- вечерние туалеты;
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

9.3. Неприятная одежда, неаккуратная причёска, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи создают негативное впечатление и о данном работнике, и о детском саде в целом.

10. Ответственность сотрудника ГБДОУ за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник ГБДОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с локальными актами ГБДОУ.

10.2. Соблюдение сотрудником ГБДОУ норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Мнение Профсоюзного комитета

ГБДОУ учтено

Председатель ПК _____ /Калейник И.А./

«___» _____ 20__ г