

**Самоанализ деятельности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
за 2020 год**

1. Общие вопросы

1.1. Общая характеристика образовательной организации.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 Фрунзенского района города Санкт-Петербурга.

Юридический адрес: 192289 г. Санкт-Петербург улица Олеко Дундича д.35 корпус 2
Телефон (факс): 366-62-24

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 Фрунзенского района города Санкт-Петербурга функционирует на основе Устава и лицензии на ведение образовательной деятельности.

Заведующий дошкольным учреждением – Сидельникова Екатерина Сергеевна.

Детский сад № 48 введен в эксплуатацию в 2012 году, распоряжением Комитета по образованию № 1888 – р от 28.06.2012 г.

1.2. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.2.1. Наличие свидетельств:

а) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 78 номер 008680178, выдан 04 октября 2012 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу, расположенной по адресу 191124, Санкт-Петербург, Красного Текстильщика ул., дом 10-12, лит. О, ГРН 8117847246344.

б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 78 номер 0086433712 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу

1.2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.

Наличие и реквизиты Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга; Утвержден распоряжением Комитета по образованию 03.06.2014 г. № 2531-р

Устав образовательного учреждения соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России.

1.2.3 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

- Положение об общем собрании работников ОУ
- Протоколы общего собрания работников ОУ
- Положение о педагогическом совете
- Протоколы педагогических советов
- Положение о совете родителей
- Протоколы совета родителей
- Документация по охране труда в учреждении
- Должностные инструкции
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
- Годовой план работы ГБДОУ №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
- Программа развития на 2019-2023 годы ГБДОУ №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
- Планы воспитательно - образовательной работы педагогов
- Расписание непосредственно образовательной деятельности, режимы дня
- Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы ГБДОУ №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).

Действующая лицензия:

Лицензия 78 ЛО2 № 0000540; Регистрационный номер № 1611 от 23 декабря 2015 года;

срок действия лицензии - бессрочно

Приложение № 2 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 23.12.2015, регистрационный № 1611 – имеет право осуществления

дошкольного образования

Дополнительное образование детей и взрослых.

1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации.

Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ГБДОУ на основании плана работы, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и стратегические цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса, планирует организацию всей методической работы.

Заместитель заведующего по АХР осуществляет хозяйственную и административную деятельность учреждения.

1.3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

Согласно функциональным обязанностям сотрудников.

1.3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения: оперативный контроль, тематический контроль, рабочие совещания, педагогические советы, общее собрание работников.

1.3.3. Организационная структура системы управления:

Заведующий ГБДОУ

Общее собрание работников

Педагогический совет

1.4. Материально-техническая база.

1.4.1. Структура материально-технической базы и медико-социальных условий

В детском саду структура материально-технической базы и медико-социальных условий имеет следующие компоненты:

Физкультурно-оздоровительный блок: физкультурный зал, медицинский кабинет, бассейн.

Воспитательно - образовательный блок: групповые помещения, музыкальный зал, физкультурный зал, ИЗО – студия.

Коррекционный блок: кабинет логопеда.

Административный блок: кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет заместителя заведующего по АХР, кабинет делопроизводителя / специалиста по охране труда; кабинет специалиста по закупкам.

Имеются все необходимые для жизнедеятельности детского сада помещения: прачечная, пищеблок.

В группах вся развивающая среда разделена на зоны для познавательной и игровой деятельности детей, которые отвечают эстетическим требованиям и возрастным особенностям детей дошкольников.

Все помещения оснащены оборудованием, мягким и твёрдым инвентарём, пособиями.

1.4.2. Наличие современной информационно – технической базы:

Каждая группа оснащена стационарным компьютером, принтером, интерактивной доской, проектором, телевизором и магнитофоном. В каждом административном кабинете стоит стационарный компьютер и МФУ.

1.4.3. Комплексная оценка материально-технического состояния дошкольного образовательного учреждения.

Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- количество зданий - 1;
- укомплектованность – 315 воспитанников;
- водоснабжение - централизованное;
- отопление - ИТП;
- канализация - централизованная;
- в здании имеется освещение с учетом выполнения требований по энергоснабжению;
- дошкольное учреждение имеет помещения в соответствии с санитарными требованиями;
- дошкольное учреждение обеспечено необходимой мебелью;
- имеется кнопка тревожной сигнализации;
- здание учреждения оборудовано автоматической пожарной сигнализацией;
- имеются планы эвакуации;
- оборудование пищеблока находится в хорошем состоянии;

Дошкольное учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

1.4.4. Требования предписаний, выданных органами, осуществляющими государственный надзор и контроль, подлежащих к исполнению

Предписаний – нет.

1.4.5. Задачи по развитию материально-технической базы учреждения.

Цель - улучшение условий осуществления образовательного процесса и безопасного пребывания воспитанников и работников ГБДОУ детский сад № 48 Фрунзенского района СПб.

Задачи:

1. Развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
2. Повышение безопасности пребывания воспитанников и работников в дошкольном образовательном учреждении.
3. Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных мероприятий, требований действующих законодательств.
4. Улучшение условий труда сотрудников.
5. Максимально возможное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении;

1.4.6. Перечень мероприятий по достижению поставленных задач.

1. Строительные и сантехнические работы по поддержанию здания в соответствии с нормами

№	Мероприятия	2020	План 2021
1	2	3	4
1.	Капитальный ремонт здания		
2.	Ремонт кровли		+
3.	Ремонт фасада здания		
4.	Ремонт системы холодного водоснабжения		
5.	Ремонт системы канализации		
6.	Ремонт системы отопления		
7.	Ремонт входов в здание (крыльцо)		
8.	Косметический ремонт пищеблока		
9.	Косметический ремонт кабинетов, групп		
10.	Ремонт и замена сантехнического оборудования	+(частично)	+
	ИТОГО:	1	2

2. Пополнение материально-технической базы.

№	Мероприятия	2020	План 2021	План 2022
1	2	3	4	5
1.	Приобретение детской мебели			+
2.	Приобретение игрушек, дидактических игр			+
3.	Приобретение канцелярских товаров для образовательного процесса	+	+	+
4.	Приобретение спортивного инвентаря для физкультурного зала		+	
5.	Приобретение оборудования и инвентаря для пищеблока - кастрюли - ножи - разделочные доски и др.	+	+	+
6.	Приобретение мягкого инвентаря: - полотенца, - спецодежда др.	+	+	+
7.	Приобретение столовых приборов и посуды			+
	ИТОГО:	3	4	6

3. Хозяйственные расходы

№	Мероприятия	2020	План 2021	План 2022
1	2	3	4	5
1	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	+	+	+
2.	Приобретение хозяйственного инвентаря (щетки, ведра, лопаты, лейки и др.)	+	+	+
3.	Приобретение реагентов для бассейна	+		+

	Итого:	3	2	3
--	--------	---	---	---

4. Медицинский осмотр. Производственный контроль

№	Мероприятия	2020	План 2021	План 2022
1	2	3	4	5
1.	Ежегодный медицинский осмотр сотрудников	+	+	+
2.	Лабораторные исследования воды, продуктов питания в рамках производственного контроля	+	+	+
	Итого:	2	2	2

1.4.7. Ожидаемый результат реализации перспективного плана по развитию материально-технической базы учреждения.

- Создадутся условия для удовлетворения культурно-образовательных запросов ребенка и семьи.
- Обеспечится высокий уровень качества образования.
- Повысится безопасность пребывания воспитанников и работников в дошкольном образовательном учреждении.
- Создадутся условия для выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных мероприятий, требований действующих законодательств.
- Повысится статус дошкольного образовательного учреждения.

Вывод:

На основании вышеизложенного признать в ГБДОУ Детский сад 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга материально-технические условия для реализации образовательного процесса достаточными.

15.01.2021

