

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
ГБДОУ № 48
Протокол № 2
от «30» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ № 273.1
от «01» октября 2019 г.

Мнение Совета родителей (законных
представителей) учтено.
Протокол № 1 от 26.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров**

Введено в действие «02» октября 2019 г.

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с действующим Законодательством РФ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, ГБДОУ.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей в составе 10 человек: по 5 представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников ГБДОУ.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) избираются на Совете родителей (законных представителей).

2.3. Представители от работников ГБДОУ избираются Общем собрании работников ГБДОУ.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- ✓ в случае отчисления из ГБДОУ обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- ✓ в случае увольнения работника ГБДОУ – члена Комиссии;
- ✓ в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБДОУ три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- ✓ почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- ✓ факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения;
- ✓ личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- ✓ состав Комиссии;
- ✓ место принятия Комиссией решения;
- ✓ участники образовательных отношений, их пояснения;
- ✓ предмет обращения;
- ✓ доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- ✓ выводы Комиссии;
- ✓ ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Мнение первичной профсоюзной организации ГБДОУ учтено.

Протокол

№ _____ от _____

Председатель ПК

_____/Калейник И.А./