

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48**

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников ГБДОУ № 48

Протокол № 1

от «15» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ № 8.1
от «18» января 2021 г.

Мнение Совета родителей

(законных представителей) учтено.

Протокол № 2 от 18.01.2021

ПОРЯДОК

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД
№48 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ))**

Введено в действие «18» января 2021 г.

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом ГБДОУ № 48;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, изданный руководителем этого ОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Прием в образовательное учреждение (далее – ОУ) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. ОУ осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.3. После принятия решения о зачислении ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ. Приказ о зачислении издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.5. Изданию приказа о зачислении в ГБДОУ предшествует заключение договора об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и(или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5. Распорядительные акты о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет в течение трех рабочих дней после заключения договора, и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, возникают с даты указанной в приказе о приеме ребенка в ГБДОУ или в договоре об образовании.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ГБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ, осуществляющее образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (окончание срока действия договора об образовании);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этого ОУ.

4.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ОУ осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) по личному заявлению родителя (законного представителя), поданному за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении хранятся в отдельной папке «Заявления об отчислении».

В день отчисления ГБДОУ выдает родителю (законному представителю) личное дело обучающегося (воспитанника) и медицинскую карту.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.