

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол №1 от 16.02.2022



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №48

Е.С. Сидельникова

Приказ №34-О от 16.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 48 Фрунзенского района СПб, ОУ) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020 года).
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга № 167-р от 31.01.2022 г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее Порядок комплектования воспитанников).
- Уставом ГБДОУ детский сад № 48 Фрунзенского района СПб;

1.2. Положение принимается Общим собранием работников ОУ, утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего и публикуются на сайте ОУ в сети Интернет.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей)

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №4).

На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов под подпись.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации.

- В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, на период капитального ремонта ОУ.

При принятии решения о прекращении (приостановлении) деятельности исходной организации в распорядительном акте учредителя указывается перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласия их родителей (законных представителей).

Исходная организация уведомляет родителей (законных представителей) о причинах перевода обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении (приостановлении) деятельности.

Исходная организация в течение 10 рабочих дней доводит до родителей информацию, полученную от учредителя об организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей). Информация должна содержать наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

- При закрытии ОУ на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

При работе образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №2);

2.3. Перевода воспитанников из группы в группу производится в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе. Родитель (законный представитель) обращается в образовательное учреждение с заявлением о переводе в свободной форме. При наличии свободных мест руководитель издает распорядительный акт о переводе.
- В связи с необходимостью разобщения привитых и не привитых от полиомиелита детей или в случае карантина. При разобщении привитых и непривитых от полиомиелита детей, перевод непривитого воспитанника в группу соответствующей направленности осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе воспитанника. Родитель непривитого ребенка уведомляется о проведении вакцинации (Образец уведомления представлен в Приложении 3)
- По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом руководителя ОУ.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
 - По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (Приложение №4);
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе при ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.
- 3.4. В ОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись (Приложение 6).
- 3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.
- 3.7. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении. Остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в ОУ в течение 1 года в архиве ОУ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников ОУ

Приложение №1

Руководителю

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Сидельниковой Екатерине Сергеевне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

В Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

В группу **общеразвивающей направленности** с _____

В группу **полного дня** (12 часов)

Язык образования **русский**

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 23 декабря 2015 г. № 1611, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Екатерины Сергеевны Сидельниковой, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, суббота, воскресенье, государственные праздничные дни – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации (с учетом индивидуальных особенностей Воспитанника). Время и срок пребывания Заказчика согласовывается с администрацией ГБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности или в создании коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении 1 к договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанном в Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а также с учетом компенсации оплаты содержания, предоставляемой правительством Санкт-Петербурга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **15 числа** каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706.

4.2. Соглашением на оказание Исполнителем Заказчику дополнительных платных образовательных услуг является подписание Договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг и Соглашения на оказание каждой платной образовательной услуги.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с "_____" 20____ г. и действует до "_____" 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192289, С-Пб, ул. Олеко Дундича, д. 35, к. 2, лит.
А

Телефон/факс: 366-62-24

Лицевой счет: 0661175

ИНН: 7816545570

КПП: 781601001

ОГРН: 1127847461719

Заведующий ГБДОУ №48

_____/Е.С.Сидельникова/

Дата _____

М.П.

Заказчик:

Адрес регистрации: _____

Адрес местожительства: _____

Паспортные данные: _____

Эл. Почта: _____

Телефон: раб. _____

дом. _____ моб. _____

Подпись: _____

_____/_____/

Дата _____

Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад №48.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
 - 2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
 - 2.2. Забирать ребенка из учреждения имеют право только совершеннолетние граждане.
 - 2.3. Перечень совершеннолетних граждан, имеющих право забирать ребенка из учреждения, предоставляется воспитателям групп. При изменении перечня, незамедлительно сообщить педагогам группы.
 - 2.4. Категорически запрещается:
 - 2.4.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
 - 2.4.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
 - 2.4.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192289, С-Пб, ул. Олеко Дундича, д.35, к. 2, лит. А

Телефон/факс: 366-62-24

Лицевой счет: 0661175

ИНН: 7816545570

КПП: 781601001

ОГРН: 1127847461719

Заведующий ГБДОУ №48

_____/Е.С.Сидельникова/

Дата _____

М.П.

Заказчик:

Адрес регистрации: _____

Адрес местожительства: _____

Паспортные данные: _____

Эл. Почта. _____

Телефон: раб. _____

дом. _____ моб. _____

Подпись: _____

_____/_____/

Дата _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Кому: _____

Уведомление

Санкт-Петербург

От «_____» _____ 20__ г.

- Сообщаем Вам о том, что в соответствии с требованием СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 в группе _____ будет проводиться плановая вакцинация против полиомиелита. В связи с отсутствием у Вашего ребенка противополиомиелитного вакцинального комплекса (состоящего из 3-х прививок)/ отказом от прививок воспитанник _____

(фамилия, имя отчество ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения временно не может посещать группу _____.

В целях предотвращения возникновения вакциноассоциированных случаев полиомиелита Ваш ребенок будет переведен в группу _____ с _____ на срок не менее 60 (шестидесяти) дней со дня получения детьми последней прививки полиомиелита.

Заведующий

Врач

Экземпляр уведомления получен

_____/_____
Подпись Расшифровка
«_____» _____ 20__

Приложение 4

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский
сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.С.Сидельниковой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

из ГБДОУ детский сад №48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

с _____ в связи с _____

Дата _____

Подпись _____

Уважаемый (ая) _____!

договор об образовании № _____ от «_____» _____ 20__ г. будет расторгнут с

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий

Е.С.Сидельникова

Уведомление получено

Подпись	Расшифровка
---------	-------------

« _____ » 20 _____

Приложение 6

№ п/п год	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	№ направления	Адрес фактического проживания, телефон	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Реквизиты договора (№ и дата)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления и	Куда выбывает ребенок	основание для отчисления	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12