

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



Согласовано:
Начальник отдела образования
Майковец М.А.

_____ 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ №48
Е.С.Сидельникова

_____ Приказ №85-О от 14.04.2023 г.

Принято:
Общим собранием ГБДОУ № 48
Протокол № 4 от 12.04.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении родительской платы

в ГБДОУ детский сад №48
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 48 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 65 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- с Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию №3747-р от 03.08.2015 года;
- с распоряжением Комитета по образованию № 2436-р от 07.12.2022 года;
- с распоряжением Комитета по образованию № 271-р от 20.03.2023 года.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

2.3. Родительская плата направляется: не менее **80 %** – на организацию питания, не более **20%** – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с Приложением № 1.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в ОУ по заявлению родителей на период отпуска;
- за период закрытия ОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$Рр.пл*(Дкал.-Дпр.)/Дпос.$, где

Рр.пл –утвержденных месячный размер родительской платы;

Дкал. – количество дней посещения по календарному графику работы учреждения;

Дпр. – количество пропущенных дней;

Дпос. – количество дней посещения за месяц по календарному графику работы учреждения.

2.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

3. Порядок установления компенсации части родительской платы

3.1. Установление компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении регулируется настоящим Положением в соответствии с Административным регламентом и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на не взимание родительской платы за присмотр и уход:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, посещающие группы, реализующие адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка –инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами 1 или 2 группы);
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

3.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - на первого ребёнка в семье;
- 40% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины

прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения;

- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребёнка в семье;
- 50% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- 70% среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются **необходимыми и обязательными** для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о не взимании родительской платы, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (Приложение 1 к Административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены; паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык; разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства РФ; удостоверение беженца)
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для семей, имеющих двух и более детей, на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи представляются свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык)
- документы, подтверждающие родство с ребенком (свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство о регистрации (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени).

3.4.1. При обращении за предоставлением государственной услуги представителю заявителя необходимо **дополнительно** представить:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариально либо в порядке, предусмотренным п.2 ст.185.1 ГК РФ, доверенность в простой письменной форме, документ подтверждающий право законного представителя (решение органа опеки и попечительства).

3.5. Для компенсации родительской платы представляются следующие документы:

- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении
- свидетельство о смерти родителей (родителя)
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации
- заключение ПМПК, в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба или один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений о гражданине в МАИС ЭГУ);
- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.6. Для компенсации части родительской платы представляются следующие документы:

Документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения,

установленного в Санкт–Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей)
- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей)
- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах)
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери)
- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
 - ✓ справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
 - ✓ определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);
- сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт–Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления и для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт–Петербурге на год, соответствующий дате обращения; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт–Петербурге на год, соответствующий дате обращения:
- ✓ сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ;
- ✓ сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
- ✓ сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;
- ✓ сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);
- ✓ сведения о социальном обеспечении граждан (в части выплат, компенсаций, доплат); сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте "Прямые выплаты»;
- ✓ сведения о регистрации гражданина в качестве безработного и о выплате (невыплате) ему пособия по безработице.

3.7. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.8. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, учреждение формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о предоставлении компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы), и направляет сведения для принятия решения в администрацию района по форме №6 Административного регламента.

3.9. Образовательная организация обеспечивает хранение документов в течение 3 лет.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ взимается на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ОУ.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В случае выбытия ребенка из ОУ бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя ОУ с обязательным приложением к заявлению копии ИНН, реквизитов банковского счета, копия банковской карты, копия свидетельства о рождении (в случае если у ребенка и заявителя разные фамилии).

4.4. В случае непосещения ребенком ОУ по неуважительным причинам сроком свыше 30 дней и задолженности по оплате администрация Фрунзенского района вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчислении ребенка в судебном порядке.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с 09 января 2023 года до его отмены, изменения или замены новым Положением.

6.2. С текстом настоящего Положения все сотрудники ознакомлены под подпись.

Перечень расходов за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

1. Расходы по организации присмотра и ухода за воспитанниками
- 1.1. Расходы по организации режима дня воспитанников:
 - 1.1.1. Детская мебель:
 - столы обеденные;
 - стулья детские;
 - кровати (раскладушки);
 - шкафы раздевальные;
 - банкетки;
 - стеллажи, этажерки;
 - буфеты-мойки;
 - шкафы хозяйственные;
 - 1.1.2. Мягкий инвентарь:
 - постельные принадлежности;
 - полотенца;
 - скатерти, салфетки и другой инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.
- 1.2. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:
 - 1.2.1. Санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений:
 - раковины;
 - унитазы;
 - ногомойки;
 - смесители;
 - горшки детские;
 - инвентарь (тазы, ведра, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы) и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.
 - 1.2.2. Мероприятия по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:
 - дератизация;
 - дезинсекция.
- 1.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
 - 1.3.1. Чистящие и моющие средства:
 - стиральные порошки;
 - мыло (хозяйственное, туалетное)
 - отбеливатели;
 - средства для мытья посуды;
 - средства для чистки санитарно-технического оборудования;
 - перчатки (резиновые, хлопчато-бумажные);
 - туалетная бумага, салфетки);
 - щетки;
 - мочалки и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.
- 1.4. Расходы по организации питания воспитанников
 - 1.4.1. Посуда для организации питания:
 - тарелки;
 - чайные пары;
 - ложки, вилки;

- кастрюли;
- чайники;
- подносы;
- салфетницы;
- хлебницы;
- сушилки для посуды
- другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.